

Půjčovna 2002 - manuál

Úvod

PŮJČOVNA

Popis obecných funkcí

VYTVOŘENÍ NOVÉ DATABÁZE

OTEVŘENÍ VYTVOŘENÉ DATABÁZE

UZAVŘENÍ DATABÁZE

ULOŽENÍ NOVÉ DATABÁZE

ODSTRANĚNÍ VYTVOŘENÉ DATABÁZE

VYHLEDÁVÁNÍ V DATABÁZI

TISK A NÁHLED SESTAV

PŘIDÁNÍ/ODEBRÁNÍ VÝBĚROVÝCH POLOŽEK

Přidání výběrové položky

Editace výběrové položky

Odstranění výběrové položky

ŘAZENÍ DATABÁZE

INFORMACE O DATABÁZI

ZÁLOHA DAT

OBNOVENÍ DAT

REGISTRACE PROGRAMU

VÝBĚR POMOČNÍKA

UŽIVATELSKÉ NASTAVENÍ PROGRAMU

CO DĚLAT, KDYŽ SE PROGRAM CHOVÁ NESTANDARDNĚ

Nejde vytvořit novou databázi

Nastavení ovládacích prvků do stavu po instalaci

Nelze otevřít vytvořenou databázi (program hlásí, že je již otevřena)

Speciální funkce

PŮJČOVNA

OTEVŘENÍ DATABÁZE VÝPŮJČEK DZ 2002

Závěr

Seznam klávesových zkratk

Úvod [Nahoru](#)

Vážení uživatelé. Dostává se Vám do rukou manuál programu Půjčovna 2002. Manuál je členěn do několika oblastí, kterými jsou :

- Úvod
- Popis obecných funkcí
- Speciální funkce
- Závěr
- Seznam klávesových zkratk

Tento manuál by Vám měl usnadnit začátky práce s programem. Pokud zde nenaleznete odpovědi na Vaše dotazy, podívejte se prosím do nápovědy, nebo se obraťte na naší internetovou adresu

info@turekdesign.cz , kde Vám rádi poradíme. Také můžete využít formulář technické podpory naleznete na stránkách <http://www.turekdesign.cz> v sekci Podpora. Doufáme, že budete s programem a jeho funkcemi spokojeni.

Půjčovna [Nahoru](#)

Hlavním úkolem programu Půjčovna 2002 je možnost archivace Vašich výpůjček. Program je propojen na ostatní programy DZ 2002 a umožňuje tak sledování všech výpůjček DZ 2002.

- vytvoření neomezeného počtu databází Vašich výpůjček
- možnost opatření databáze heslem pro otevření
- schopnost importovat veškerá data ze starších verzí
- setřídění jednotlivých databází podle následujících klíčů :
 - podle jména vypůjčitele
 - podle druhu výpůjčky
- možnost vyhledávání záznamů podle těchto kritérií :
 - osoba
 - druh výpůjčky
 - datum zapůjčení
- doplnění města/obce a druhu výpůjčky
- možnost výběru vypůjčitele ze seznamu kontaktů použitých v prog. DZ 2002 (program Adresář 2002)
- databáze výpůjček použitých v programech DZ 2002 kontroluje výpůjčky v jednotlivých programech
- tisk a náhled následujících sestav (s možností jejich úprav)
- abecední seznam vypůjčitelů
- abecední seznam druhů výpůjček
- seznam výpůjček podle data
- záloha vytvořených databází formou komprese a jejich následné obnovení

... a mnoho dalších funkcí

Popis obecných funkcí [Nahoru](#)

V této části manuálu naleznete popis obecných funkcí.

Vytvoření nové databáze [Nahoru](#)

Pro vytvoření nové databáze postupujte následovně:

- vyberte nabídku menu *Soubor => Nová databáze*, nebo stiskněte kombinaci kláves *Ctrl+N*, bude otevřeno dialogové okno pro výběr druhu databáze
- nová databáze bude otevřena a spuštěna ve stavu pro editaci
- nyní již můžete začít zadávat jednotlivé záznamy

Práce s novou databází

- pohyb po položkách databáze je pomocí klávesy *Tab*
- záznam uložíte pomocí nabídky menu *Úpravy => Uložit záznam*, nebo stiskněte kombinaci kláves *Ctrl+Enter*
- pokud záznam nechcete uložit použijte nabídku menu *Úpravy => Zpět*
- pro přidání nového záznamu použijte nabídku *Úpravy => Přejít na => Nový záznam*, nebo stiskněte klávesu *Insert*
- pro odstranění záznamu použijte nabídku *Úpravy => Odstranit záznam*, nebo stiskněte kombinaci kláves *Ctrl+Delete*

Pokud chcete vytvořit další novou databázi, musíte nejprve uzavřít a uložit (viz. kapitola Uložení nové databáze) editovanou databázi. Současně můžete editovat pouze jednu novou databázi (počet současně editovaných databází, které jsou již uloženy pod jménem je neomezený).

POZOR !!!

Pokud chcete uzavřít prázdnou databázi (databáze neobsahuje žádný záznam), stačí stisknout klávesu *Esc* a databáze bude uzavřena bez uložení.

Otevření vytvořené databáze [Nahoru](#)

Pokud chcete otevřít již vytvořenou databázi, postupujte následovně:

- vyberte nabídku menu *Soubor* => *Otevřít databázi*, nebo stiskněte kombinaci kláves *Ctrl+O*
- v dialogovém okně, které bude otevřeno, je zobrazen abecední seznam všech vytvořených

Práce s databází

Pokud je vybraná databáze již otevřena, budete na tuto skutečnost upozorněni. Seznam všech otevřených databází naleznete v nabídce menu *Okno*, kde jsou vypsány všechny otevřené databáze.

~~**Uložení nové databáze**~~ [Uložit](#), stačí kliknout na její název a databáze bude zobrazena.

Pro uzavření databáze použijte postup popsáný v kapitole [Uzavření databáze](#).

~~Pokud jste vytvořili novou databázi a chcete ji uložit, postupujte následovně:~~

Uzavření databáze [Nahoru](#)

Pro uzavření otevřené databáze postupujte následovně:

pokud již soubor se zadaným názvem existuje, budete programem vyzváni k zadání nového názvu. V opačném případě bude databáze uložena

POZOR !!!

Název databáze může obsahovat pouze 30 znaků a nesmí obsahovat znaky s diakritikou.

Odstranění vytvořené databáze [Nahoru](#)

Pro odstranění vytvořené databáze postupujte následovně:

- vyberte nabídku menu *Soubor => Odstranit databázi*
- v dialogovém okně, které bude otevřeno je zobrazen abecední seznam všech uložených databází
- vyberte požadovanou databázi (databáze nesmí být otevřena. Pokud je otevřena, je nutné ji nejprve uzavřít viz. kapitola [Uzavření databáze](#))
- stiskněte tlačítko *Odstranit*
- na dotaz, zda chcete opravdu vybranou databázi odstranit, odpovězte *Ano*

Vyhledávání

v databázi

[Nahoru](#)

Pokud chcete vyhledat v databázi určitý záznam, postupujte následovně:

- otevřete požadovanou databázi (viz. kapitola [Otevření vytvořené databáze](#))
- vyberte nabídku menu *Úpravy => Najít* nebo stiskněte kombinaci kláves *Ctrl+F*
- bude otevřeno dialogové okno pro výběr položky, kterou chcete nalézt
- po vybrání položky bude zobrazen abecední seznam, ve kterém vyhledejte požadovanou položku a stiskněte tlačítko *Vybrat*

POZOR !!!

Pokud chcete položku vybrat co nejrychleji (např. osobu), klikněte do pole se seznamem položek a začněte psát. Program automaticky začne vyhledávat podle zadaných znaků.

Tisk a náhled sestav [Nahoru](#)

Program Půjčovna 2002 obsahuje možnost tisku/náhledu sestav. Tiskové sestavy si vyberete následovně:

- vyberte nabídku menu *Soubor => Tisk/Náhled*
- v dialogovém okně, které bude otevřeno si vyberte požadovanou sestavu a stiskněte tlačítko *Tisk/Náhled*
- bude zobrazeno dialogové okno pro výběr položek sestavy
- vyberte si položky, které chcete umístit na sestavu (informační náhled sestavy s vybranými položkami je zobrazen v dolní části dialogového okna)
- stiskněte tlačítko *Tisk/Náhled*

Pokud chcete tiskovou sestavu uložit, vytvořte její náhled a stiskněte tlačítko se symbolem diskety. Otevře se dialogové okno systému Windows pro uložení souboru.

Přidání/odebrání výběrových položek [Nahoru](#)

Program Půjčovna 2002 má databáze tzv. výběrových položek, kterými jsou např. město, zaměstnavatel atd. Tyto databáze jsou neomezeny a přidání nebo odebrání položek je následující:

Přidání výběrové položky [Nahoru](#)

- vyberte nabídku menu *Nástroje => Editace ...* (různé podle výběrové položky)
- v otevřeném dialogovém okně je zobrazen seznam všech dostupných položek stiskněte tlačítko *Nová(y) ...* (různé podle výběrové položky)
- bude zobrazeno editační pole, do kterého zadejte novou výběrovou položku (v případě druhu filmu máte možnost výběru grafického symbolu pomocí tlačítka Po jeho stisknutí bude zobrazeno dialogové okno systému Windows pro výběr obrázku)
- stiskněte *tlačítko se symbolem zatržítka*, čímž novou položku uložíte (pokud nechcete novou položku uložit, stiskněte *tlačítko se symbolem šipky zpět*)

POZOR !!!

Pro přidání většiny výběrových položek není tento postup nutný. Kde program umožní přímý zápis položky do databáze, stačí tuto položku vyplnit a záznam uložit. Položka bude automaticky přidána do příslušné databáze výběrových položek.

Editace výběrové položky [Nahoru](#)

- vyberte nabídku menu *Nástroje => Editace ...* (různé podle výběrové položky)
- v otevřeném dialogovém okně je zobrazen seznam všech dostupných položek
- vyberte požadovanou položku
- stiskněte tlačítko *Editovat ...* (různé podle výběrové položky)
- bude zobrazeno editační pole pro editaci položky
- stiskněte *tlačítko se symbolem zatržítka*, čímž editovanou položku uložíte (pokud nechcete editovanou položku uložit, stiskněte *tlačítko se symbolem šipky zpět*)

Odstranění výběrové položky [Nahoru](#)

- vyberte nabídku menu *Nástroje => Editace ...* (různé podle výběrové položky)
- v otevřeném dialogovém okně je zobrazen seznam všech dostupných položek
- vyberte požadovanou položku
- stiskněte tlačítko *Odstranit ...* (různé podle výběrové položky)
- na otázku, zda chcete opravdu vybranou položku odstranit, odpovězte *Ano*

Řazení databáze [Nahoru](#)

Program Půjčovna 2002 umožňuje seřadit uloženou databázi podle vybraných kritérií. Toto řazení nastavíte následovně:

- otevřete požadovanou databázi (viz. kapitola [Otevření vytvořené databáze](#))
- vyberte nabídku menu *Úpravy => Seřadit databázi => vyberte požadované řazení*

Po výběru řazení bude položka, podle níž je databáze seřazena, zvýrazněna červenou barvou.

Informace o databázi [Nahoru](#)

V programu Půjčovna 2002 máte možnost zobrazení informací o aktuální databázi. Tyto informace obsahují název databáze, počet záznamů a jiné informace. Zobrazení provedete následovně:

- vyberte nabídku menu *Okno => Informace o databázi*

Záloha dat [Nahoru](#)

Pro zálohu vytvořených databází použijte následující postup:

- použijte nabídku menu *Nástroje => Záloha databází*
- v dialogovém okně, které bude otevřeno jsou zobrazeny všechny soubory, které se budou zálohovat (tento seznam je pouze informativní a nelze ho měnit)
- v editačním poli *Název archivu* můžete zadat libovolný krátký popis vytvářené zálohy (automaticky

je zadáno: Záloha programu ze dne xx.xx.xxxx)

- stiskněte tlačítko *Zálohovat*
- bude otevřeno standardní okno systému Windows pro uložení souboru
- záloha je indikována grafickým ukazatelem ve stavovém řádku hlavního okna programu
- po dokončení zálohy bude zobrazena informace o průběhu zálohy

Záloha je prováděna pomocí tzv. komprimace a nezabírá mnoho prostoru.

Obnovení dat [Nahoru](#)

Pro obnovení databází použijte následující postup:

- vyberte nabídku menu *Nástroje => Obnovení databází*
- v dialogovém okně, které bude otevřeno si v poli *Název diskové jednotky* zvolte mechaniku, která obsahuje soubor se zálohou
- v poli *Výběr adresáře a Výběr souboru se zálohou* si vyberte požadovaný záložní soubor
- stiskněte tlačítko *Obnovit*

Registrace programu [Nahoru](#)

Pokud chcete program Půjčovna 2002 registrovat, použijte následující postup:

- zvolte nabídku menu *Nápověda => Registrace*
- v dialogovém okně, které bude zobrazeno vyplňte požadované údaje
- stiskněte tlačítko *Zaregistrovat*

O průběhu registrace budete informováni dialogovým oknem.

Výběr pomocníka [Nahoru](#)

Program Půjčovna 2002 je vybaven tzv. pomocníkem. Jedná se o animovanou postavu, která Vás bude provázet jednotlivými možnostmi programu a nápovědou. Výběr animované postavy provedete následovně:

- vyberte nabídku menu *Nástroje => Vybrat pomocníka*
- v dialogovém okně, které bude otevřeno je zobrazen abecední seznam pomocníků
- zvolte si pomocníka a stiskněte tlačítko *Vybrat*

Pokud pomocník nebude zobrazen, zvolte nabídku menu *Nápověda => Zobrazit pomocníka*. Pro schování pomocníka zvolte možnost *Skrýt pomocníka*.

POZOR !!!

Pokud máte starší grafickou kartu, může se stát, že pomocník zpomalí práci s programem. V takovém případě doporučujeme pomocníka buď skrýt nebo nastavit možnost transparentní na vypnuto. Toho docílíte tak, že pravým tlačítkem myši na pomocníkovi vyvoláte menu, z něhož vyberete možnost Transparentní a vyškrtnete ji.

Uživatelské nastavení programu [Nahoru](#)

Program Půjčovna 2002 umožňuje uživateli nastavit některé ovládací prvky tak, aby vyhovovaly jeho požadavkům.

Schování/zobrazení nástrojové lišty

- vyberte nabídku menu *Zobrazit* a vyberte požadované nástrojové lišty (zaškrtnutím)

Schování/zobrazení tlačítek na lištách

- stiskněte *tlačítko se symbolem dvojité šipky* (nachází se na konci každé nástrojové lišty) a zatlačte požadovaná tlačítka

Umístění tlačítek v panelu Outlook (levý panel s tlačítky)

- stiskněte *pravé tlačítko myši na panelu Outlook* a vyberte požadované umístění

Všechna nastavení budou dodržena i při příštím spuštění programu. Pokud chcete vrátit nastavení programu do stavu po instalaci, zvolte nabídku menu *Nástroje => Obnovit nastavení v *.Ini souboru*.

Co dělat, když se program chová nestandardně [Nahoru](#)

Pokud se stane, že se program začne chovat nestandardně, máte několik možností jeho opravy.

Nejde vytvořit novou databázi

- použijte nabídku menu *Nástroje => Obnovit nastavení v *.Ini souboru*

Nastavení ovládacích prvků do stavu po instalaci

- použijte nabídku menu *Nástroje => Obnovit nastavení v *.Ini souboru*

Nelze otevřít vytvořenou databázi (program hlásí, že je již otevřena)

- použijte nabídku menu *Nástroje => Oprava datových souborů*

Toto jsou nejčastější problémy způsobené nekorektním ukončením programu. Pokud máte jiný problém, podívejte se do tohoto manuálu nebo do nápovědy, zda jste nepoužili nesprávný postup.

Pokud Vaše potíže přetrvávají, obraťte se na naši internetovou adresu info@turekdesign.cz, nebo vyplňte formulář pro technickou podporu programu, který naleznete na stránkách <http://www.turekdesign.cz> v sekci Podpora.

Speciální funkce [Nahoru](#)

V této části manuálu jsou popsány speciální funkce.

Půjčovna [Nahoru](#)

Otevření databáze výpůjček DZ 2002 [Nahoru](#)

Všechny programy DZ 2002, které umožňují zobrazit kartu vypůjčitelů jsou automaticky propojeny na Databázi výpůjček použitých v programech DZ 2002. Tato databáze má pouze informativní charakter a nelze v ní položky upravovat. Databázi otevřete následovně:

- vyberte nabídku menu *Soubor* → *Otevřít* nebo stiskněte kombinaci kláves *Ctrl+O*
- v dialogovém okně, které bude zobrazeno vyberte možnost *Databáze výpůjček použitých v programech DZ 2002*

Závěr [Nahoru](#)

Doufáme, že Vám tento manuál alespoň trochu pomohl v začátcích s programem Půjčovna 2002 a těšíme se na další spolupráci.

Pokud budete mít jakékoliv dotazy ohledně programu Půjčovna 2002, obraťte se na nás pomocí e-mailové adresy info@turekdesign.cz, nebo použijte formulář pro technickou podporu, který naleznete na stránkách <http://www.turekdesign.cz> v sekci Podpora. Všechny Vaše dotazy rádi zodpovíme.

Seznam klávesových zkratk [Nahoru](#)

Ctrl+N	- nová databáze
Ctrl+O	- otevření databáze
Ctrl+S	- uložení databáze
Ctrl+P	- tisk
Ctrl+X	- vyjmout označený text do schránky
Ctrl+C	- zkopírovat označený text do schránky
Ctrl+V	- vložit text ze schránky
Ctrl+Delete	- odstranit záznam z databáze
Ctrl+Insert	- editovat záznam databáze
Ctrl+Enter	- uložit záznam databáze
F5	- přejít na první záznam databáze
F6	- přejít na předchozí záznam databáze
F7	- přejít na další záznam databáze
F8	- přejít na poslední záznam databáze
Insert	- vytvořit nový záznam databáze
F1	- nápověda
Shift+F1	- podrobná nápověda k dialogovým oknům
Esc	- POUZE U NOVÉ DATABÁZE - vrátí zpět prováděné změny a pokud databáze neobsahuje data, uzavře okno s databází. V opačném případě bude zobrazen dotaz na uložení databáze

